

**BURMISTRZ MIASTA SANDOMIERZA  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
MŁODSZEGO REFERENTA**  
w Wydziale Organizacyjnym – Biurze Obsługi Interesanta  
Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, Pl. Poniatowskiego 3

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie minimum średnie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku młodszego referenta.

**Wymagania pożądane:**

- bardzo dobra obsługa komputera w zakresie MS Office,
- znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym,
- wykształcenie wyższe administracyjne,
- odpowiedzialność, zaangażowanie, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- przyjmowanie i rozdzielanie korespondencji,
- elektroniczne prowadzenie ewidencji korespondencji wpływającej,
- przekazywanie korespondencji do merytorycznych wydziałów zgodnie z dekretem Burmistrza Miasta,
- udzielanie interesantom informacji dotyczących sposobu załatwiania zgłaszanych spraw,

**Warunki pracy i płacy:**

- początkowo zatrudnienie na czas określony, a dalej istnieje możliwość zawarcia umowy na czas nie określony,
- płaca zasadnicza – 1.000,00 zł brutto.

**Wymagane dokumenty:**

- życiorys z przebiegiem nauki i ewentualnej pracy zawodowej, list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy,
- kopie dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia,
- zaświadczenie lekarskie,
- pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa,
- oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą

z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm/”.

**Metody selekcji kandydatów:**

- prezentacja, rozmowa kwalifikacyjna.

Powyższe dokumenty należy złożyć lub przesłać pocztą w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia / decyduje data stempla pocztowego / na adres:

Urząd Miejski 27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3

z dopiskiem na kopercie:

„NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY MŁODSZEGO REFERENTA”

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani przez Wydział Organizacyjny tut. Urzędu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.um.sandomierz.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Sandomierzu Plac Poniatowskiego 3.

ZATWIERDZAM  
BURMISTRZ SANDOMIERZA  
Jerzy Borowski

Sandomierz, 14 czerwca 2006